Liepājas valstspilsētas pašvaldības iestāde
Liepājas Draudzīgā aicinājuma vidusskola
Reģ.Nr. 3013900932
Rīgas ielā 50, Liepājā, LV-3401, tālr. 63423551 draudzigavsk@liepaja.edu.lv; draudzigavsk.liepaja.edu.lv

KĀRTĪBA
Liepājā

2024. gada 05.jūnijā Nr.6

Liepājas Draudzīgā aicinājuma vidusskolas privātpersonas iesniegumu un atbilžu reģistrācijas kārtība

Izdota saskaņā ar
Iesniegumu likuma 3. panta 5. daļu

1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā Liepājas Draudzīgā aicinājuma vidusskolā (turpmāk – Skola) tiek organizēta privātpersonu iesniegumu reģistrācija, izskatīšana un atbildes sniegšana.
2. Iesniegumus, kuros izteikts lūgums, sūdzība, priekšlikums vai jautājums privātpersona iesniedz Skolas kancelejā darba laikā vai elektroniski sūtot uz Skolas e-pasta adresi draudzigavsk@liepaja.edu.lv.
3. Mutvārdos izteiktu iesniegumu, ja tas nepieciešams, privātpersonas klātbūtnē noformē rakstiski, reģistrē šajā kārtībā noteiktajā veidā un izsniedz tā kopiju iesniedzējam.
4. Iesniegumus, kas saistīti ar mācību un ārpusstundu darbu, t.i., par fakultatīvajām nodarbībām, pulciņu apmeklējumu, pagarinātās dienas grupas apmeklējumu privātpersona iesniedz attiecīgajam skolotājam. Iesniegumus reģistrē attiecīgie skolotāji un tie glabājas pie skolotāja.
5. Iesniegums iesniedzams Valsts valodā.
6. Iesniegumus, kas nav uzskaitīti 2.3. apakšnodaļā iesniegšanas dienā reģistrē Skolas kancelejā:
   6.1. par skolēnu uzņemšanu skolā „Skolēnu uzņemšanas iesniegumu reģistrācijas žurnālā", iesniegums glabājas skolēna personas lietā;
   6.2. par brīvpusdienu piešķiršanu „Vecāku iesniegumu par brīvpusdienām reģistrācijas žurnālā", iesniegumi par esošo mācību gadu glabājas Skolas kancelejā;
   6.3. pārējos privātpersonu iesniegumus reģistrē „Saņemto dokumentu reģistrācijas žurnālā".
7. Iesniegumus, kas nav parakstīti pašrocīgi vai ar elektronisko parakstu, nereģistrē. Tie tiek uzskatīti par neesošiem.

8. Iesniegumus izskata un uz tiem sniedz atbildi vai atstāj bez izskatīšanas, ievērojot Iesniegumu likumu, šīs kārtības un citu spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
9. Atbildes uz iesniegumiem reģistrē Skolas kancelejā „Nosūtīto dokumentu reģistrācijas žurnālā".
10. Iesniegumi glabājas līdz tā darbības termiņa beigām.
11. Pārējie iesniegumi glabājas Skolas kancelejā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto laiku.
12. Iesniegumi iznīcināmi spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
13. Atzīt par spēku zaudējušu 2018. gada 25. janvāra kārtību Nr.2 "Draudzīgā aicinājuma Liepājas pilsētas 5. vidusskolas privātpersonas iesniegumu un atbilžu reģistrācijas un apmeklētāju pieņemšanas kārtība".
14. Kārtība stājas spēkā 2024.gada 01.septembrī.

Direktore Inta Korņējeva

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Draudzīgā aicinājuma vidusskolas direktores
2024. gada 05.jūnija rīkojumu Nr.38 -V